



کانون سراسری پیمانکاران عمرانی ایران
تحت وزارت کار، ۵۰۴

شماره: ۲۷۷۳۴

تاریخ: ۹۵/۲/۱۵

پیوست: بلبر (۳ فایل Pdf)

کتاب

بلام فدا

دیران محترم انجمن های عضو کانون سراسری

با سلام و احترام

به پیوست فایل بخشنامه های ذیل که توسط معاون اول ریاست جمهوری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ شده است جهت استحضار و بهره برداری بحضور تقدیم می گردد. ضمناً این بخشنامه ها روی سایت کانون سراسری به آدرس www.abadgar.org و سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به آدرس tec.mporg.ir قرار دارد.

۱- شماره ی ۱۵۱۸۵/ت ۵۳۰۵۷ ه مورخ ۹۵/۲/۱۲ با موضوع نصاب معاملات در سال ۹۵

۲- شماره ی ۲۴۰۰۰ مورخ ۹۵/۲/۷ با موضوع دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص

۳- شماره ی ۲۴۰۰۱ مورخ ۹۵/۲/۷ با موضوع دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف های ستاره دار

۱- تذکره...
۲- تذکره...
با تشکر

احمد رضا چابک
دبیر کانون سراسری

۹۵/۲/۱۹

در ساعت... مورخ ۹۵/۲/۱۵
E-Mail دریافت شد

۹۵/۲/۲۰

۱۵۱۸۵/ت ۵۷۰۵۳-هـ

شماره.....

تاریخ..... ۱۳۹۵/۲/۱۲



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد“

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۵/۲/۸ به پیشنهاد شماره ۵۶/۷۹۸۰ مورخ ۱۳۹۵/۱/۳۱ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- و ماده (۴۲) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳- تصویب کرد:

الف- نصاب معاملات موضوع ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات به شرح زیر تعیین می شود:

- ۱- معاملات کوچک: معاملاتی که تا سقف مبلغ دویست میلیون (۲۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال باشد.
- ۲- معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ معامله بیشتر از سقف معاملات کوچک بوده و از مبلغ دو میلیارد (۲٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال تجاوز نکند.
- ۳- معاملات بزرگ: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از دو میلیارد (۲٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال باشد.

ب- نصاب معاملات موضوع بند (الف) به مواردی که معامله به صورت مزایده انجام می شود، تسری می یابد.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران

شماره: ۳۴۰۰۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۷

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص

در اجرای مفاد بندهای (ب) و (و) ماده واحده مربوط به اصلاح تبصره (۸۰) قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور (موضوع مصوبه شماره ۲۲۳۲ د مورخ ۱۳۵۸/۱۱/۲۳ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران)، به پیوست، دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص، در (۲) صفحه و (۱۰) ضمیمه، که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است، ابلاغ می‌شود، تا هنگام برآورد و قبل از واگذاری کار (از طریق برگزاری مناقصه و یا ترک تشریفات مناقصه) و با رعایت موارد زیر، ملاک عمل قرار گیرد.

۱- فهرست بهای کارهای خاص قبل از ارسال برای شورای عالی فنی، لازم است به تایید کمیته قیمت و تصویب بالاترین مقام دستگاه اجرایی برسد.

۲- درخواست تصویب فهرست بهای کارهای خاص، با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی قابل طرح و بررسی در شورا است.

۳- مبالغ ناشی از افزایش مقادیر ردیف‌های غیر پایه نباید از ۲۵ درصد جمع مبلغ ردیف‌های غیر پایه بیشتر شود.

۴- استفاده از فهرست بدون قیمت (سفید) پس از اخذ مجوز لازم از شورای عالی فنی و قبل از برگزاری مناقصه عمومی و واگذاری کار میسر خواهد بود. در این حالت نیز لازم است دفترچه کامل قیمت و مقادیر، همراه با سایر مدارک و مستندات مشخص شده در این دستورالعمل با مهر و امضای لازم، به دبیرخانه شورای عالی فنی ارسال شود.

محمدباقر نوبخت

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص

۱- تعاریف

واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر هستند:

۱-۱- کارهای خاص (در پروژه‌های پیمانکاری)

به رشته کارهایی اطلاق می‌شود، اعم از این که:

- در آن رشته کار قیمت پایه ابلاغ نشده باشد، یا
- در صورت ابلاغ قیمت پایه در آن رشته، جمع برآورد اقلام غیرپایه آن نسبت به برآورد کل بر اساس فهرست (فهرست‌های) پایه مورد استفاده (آخرین فهرست پایه ابلاغی لازم‌الاجرا در زمان تهیه برآورد) بیش از هشتاد (۸۰) درصد باشد.

۲-۱- فهرست بهای کار خاص

مجموعه‌ای (مشابه فهرست‌های بهای واحد پایه) حاوی کلیات، مقدمه فصل‌ها، فصل‌ها، ردیف‌های اقلام کار هر فصل (شامل ستون‌های شماره، شرح، واحد، بهای واحد، مقدار و مبلغ ردیف) و پیوست‌های لازم

۳-۱- فهرست بدون قیمت (سفید)

فهرست کار خاصی، که در ستون‌های بهای واحد و مبلغ ردیف آن عددی درج نشده است.

۴-۱- فهرست بهای واحد پایه

مجموعه‌ای که با همین عنوان، در رشته‌ها و رشته‌های مختلف توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ می‌شود.

۵-۱- قیمت پایه

بهای واحد ردیف‌های درج شده در فهرست‌های بهای واحد پایه

۶-۱- کمیته قیمت

کمیته‌ای متشکل از سه نفر کارشناس دارای صلاحیت که توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی انتخاب می‌شود، تا به منظور صرفه‌جویی در زمان و ایجاد وحدت رویه در دستگاه مربوط، بررسی و تایید ردیف‌های ستاره‌دار و کارهای خاص را (بسته به مورد)، برای ارایه به بالاترین مقام دستگاه اجرایی عهده‌دار شود.

۲- الزامات

۱-۲- فهرست کارهای خاص باید قبل از واگذاری (از طریق مناقصه یا ترک مناقصه) به طور کامل به تصویب شورا برسد.

۲-۲- فهرست بهای کار خاص لازم است مشابه فهرست‌های پایه، شامل کلیات (مواردی که مقدمه فصل‌ها و ردیف‌ها را شامل می‌شود و در آن ضرایب، هزینه‌های بالاسری، تجهیز و برچیدن کارگاه و ... دوره سه‌ماهه مبنای تعیین قیمت‌های فهرست در آن مشخص شده است)، مقدمه فصل‌ها، فصل‌ها (ردیف‌های هر فصل شامل شماره، شرح، واحد، مقدار، بهای واحد و مبلغ ردیف) و پیوست‌های لازم (با توجه به ویژگی‌های پروژه) تهیه شود.

۳-۲- در تهیه فهرست بهای کارهای خاص، چنانچه متناسب با کار مورد نظر ردیف‌های پایه ابلاغ شده باشد، استفاده از این ردیف‌ها (شماره، شرح واحد، بهای واحد ردیف و ...) همراه با رعایت کلیه ضوابط و دستورالعمل‌های فهرست پایه مورد استفاده الزامی است.

صفحه ۲ از ۲	پیوست بخشنامه شماره ۳۴۰۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷
موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص	
<p>۲-۴- در صورت اخذ مجوز برگزاری مناقصه با فهرست بدون قیمت (سفید)، استفاده از دستورالعمل منضم به بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ با موضوع "دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران، به تفکیک فصل‌های فهرست بها" موضوعیت ندارد.</p> <p>۲-۵- بهای واحد هر ردیف طبق فرم (۸) محاسبه می‌شود.</p> <p>یادآوری: در صورت پیش‌بینی تعدیل، دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ ملاک عمل خواهد بود.</p> <p>چنانچه در برآورد از ردیف‌های پایه نیز استفاده شده، لازم است قیمت این ردیف‌ها با استفاده از شاخص‌های متناسب، به دوره مبنای تعیین قیمت ارقام خاص تبدیل شود.</p>	
۳- مدارک و مستندات	
<p>لازم است مدارک و مستندات زیر، که به طور کامل به مهر و امضای مهندس مشاور و امضای مجری رسیده است، در ۲ نسخه کاغذی و یک نسخه دیجیتال قابل ویرایش به دبیرخانه ارسال شود.</p>	
<p>۳-۱- درخواست تصویب قیمت کارهای خاص، طبق پیوست (۱)</p> <p>۳-۲- درخواست مجوز استفاده از فهرست بدون قیمت (سفید)، طبق پیوست (۲)</p> <p>۳-۳- مشخصات پروژه، طبق پیوست (۳)</p> <p>۳-۴- برآورد نهایی بر اساس فهرست بهای کار خاص، طبق فرم (۱)</p> <p>۳-۵- فهرست‌های پایه‌ای که در برآورد مورد استفاده قرار گرفته است طبق فرم (۲)</p> <p>۳-۶- خلاصه برآورد کارهای خاص به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)</p> <p>۳-۷- خلاصه برآورد فهرست‌های پایه مورد استفاده به تفکیک فصل طبق فرم (۴)</p> <p>۳-۸- خلاصه برآورد کارهای خاص و پایه به تفکیک ردیف‌ها طبق فرم‌های (۵)</p> <p>۳-۹- لیست دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین‌آلات و ابزار و قیمت مصالح و تجهیزاتی که در تهیه برآورد کارهای خاص مورد استفاده قرار گرفته است، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)</p> <p>۳-۱۰- مبنای و مستندات معتبر قیمت‌گذاری مصالح و تجهیزات به ترتیب درج‌شده در فرم (۶) حاوی تاریخ استعلام و حداقل سه فقره پیش‌فاکتور با مهر و امضای فروشنده و ... طبق فرم (۷)</p> <p>۳-۱۱- تهیه تجزیه قیمت ردیف‌های کارهای خاص به ترتیب فرم (۵)، طبق فرم (۸)</p>	
<p style="text-align: right;">توجه مهم:</p> <p>نحوه تکمیل فرم‌های فوق همراه با توضیحات ضروری، ذیل هر فرم درج شده است.</p>	

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب قیمت کارهای خاص - پیوستها و فرمها

پیوست ۱

(این درخواست لازم است در سربرگ دستگاه اجرایی به معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی ارسال شود.)

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی
موضوع: درخواست تصویب فهرست کارهای خاص
پروژه

با احترام؛ به پیوست مدارک و مستندات مربوط به کارهای خاص پروژه فوق که مقرر است از طریق برگزاری مناقصه عمومی □ مناقصه محدود □ ترک تشریفات مناقصه □ واگذار شود، برای بررسی و تصویب شورای عالی محترم فنی ایفاد می شود. مدارک و مستندات زیر مورد تایید بوده و به تصویب این دستگاه رسیده است.

۳-۱- جدول اطلاعاتی مربوط به درخواست تصویب فهرست کارهای خاص، طبق پیوست (۳)

۳-۲- برآورد نهایی فهرست بهای کار خاص، طبق فرم (۱)

۳-۳- فهرستهای پایه مورد استفاده در برآورد، طبق فرم (۲)

۳-۴- خلاصه برآورد کارهای خاص به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)

۳-۵- خلاصه برآورد فهرستهای پایه مورد استفاده به تفکیک فصل طبق فرم (۴)

۳-۶- خلاصه برآورد کارهای خاص و پایه به تفکیک ردیفها طبق فرمهای (۵)

۳-۷- لیست دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار و قیمت مصالح و تجهیزاتی که در تهیه برآورد کارهای خاص مورد استفاده قرار گرفته است، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)

۳-۸- مبانی و مستندات معتبر قیمت گذاری مصالح و تجهیزات به ترتیب درج شده در فرم (۶) حاوی تاریخ استعلام و حداقل سه فقره پیش فاکتور با مهر و امضای فروشنده و ... طبق فرم (۷)

۳-۹- تجزیه قیمت ردیفهای کارهای خاص به ترتیب فرم (۵)، طبق فرم (۸)

رییس دستگاه اجرایی

امضا

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب قیمت کارهای خاص - پیوستها و فرمها

پیوست ۲

(این درخواست لازم است در سربرگ دستگاه اجرایی به معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی ارسال می شود.)

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی
موضوع: درخواست مجوز استفاده از فهرست بهای کارهای خاص، بدون قیمت (سفید)
در مناقصه عمومی پروژه

با احترام؛

به پیوست مدارک و مستندات مربوط به کارهای خاص پروژه فوق که مقرر است از طریق برگزاری مناقصه عمومی واگذار شود، برای بررسی و صدور مجوز لازم توسط شورای عالی محترم فنی، ایفاد می شود.

مدارک و مستندات زیر مورد تایید بوده و به تصویب این دستگاه رسیده است.

- ۳-۱- جدول اطلاعاتی مربوط به درخواست تصویب فهرست بهای کارهای خاص، طبق پیوست (۳)
- ۳-۲- برآورد نهایی فهرست بهای کار خاص، طبق فرم (۱)
- ۳-۳- فهرستهای پایه مورد استفاده در برآورد، طبق فرم (۲)
- ۳-۴- خلاصه برآورد کارهای خاص به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)
- ۳-۵- خلاصه برآورد فهرستهای پایه مورد استفاده به تفکیک فصل طبق فرم (۴)
- ۳-۶- برآورد فهرست کارهای خاص به تفکیک ردیف، طبق فرمهای (۵)
- ۳-۷- لیست دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار و قیمت مصالح و تجهیزاتی که در تهیه برآورد کارهای خاص مورد استفاده قرار گرفته است، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)
- ۳-۸- مبانی و مستندات معتبر قیمت گذاری مصالح و تجهیزات به ترتیب درج شده در فرم (۶) حاوی تاریخ استعلام و حداقل سه فقره پیش فاکتور با مهر و امضای فروشنده و ... طبق فرم (۷)
- ۳-۹- تجزیه قیمت ردیفهای کارهای خاص به ترتیب فرم (۵)، طبق فرم (۸)

رییس دستگاه اجرایی

امضا

پیوست (۳)

مشخصات پروژه

فرم اطلاعاتی مربوط به تهیه و تصویب فهرست بهای کارهای خاص

۱- عنوان طرح :	۲- شماره طرح :
۳- عنوان پروژه :	۴- شماره پروژه :
۵- نام دستگاه اجرایی:	۶- مهندس مشاور :
۷- موضوع پروژه:	۸- محل اجرای پروژه:
۹- نحوه واگذاری کار: مناقصه عمومی <input type="checkbox"/> مناقصه محدود <input type="checkbox"/> ترک مناقصه <input type="checkbox"/>	
۱۰- برآورد مدت اولیه اجرای پروژه: ماه	
۱۱- مبلغ نهایی برآورد هزینه اجرای پروژه بر اساس قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳: ریال	
۱۲- فهرست‌های بهای واحد پایه مورد استفاده، شامل رشته‌های:	
۱-۱۲	سال ۱۳
۲-۱۲	سال ۱۳
۳-۱۲	سال ۱۳
۱۳- تعدیل	
۱-۱۳- قیمت‌های پروژه مشمول تعدیل آحاد بها می‌شود <input type="checkbox"/> (طبق دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵)	
۲-۱۳- قیمت‌های پروژه مشمول تعدیل آحاد بها نمی‌شود <input type="checkbox"/>	
۱۴- مشخصات فنی پروژه:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>مهندس مشاور</p> <p>مهرو امضا</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>دستگاه اجرایی</p> <p>امضا</p> </div> </div>	

برآورد نهایی فهرست بهای کار خاص پروژه
 (بر مبنای قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳)
 با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه

فرم (۱)

ردیف	شرح	مبلغ برآورد (ریال)
۱	برآورد بدون اعمال ضرایب	
۲	برآورد پس از اعمال ضرایب (ضریب بالاسری و سایر ضرایب مرتبط)	
۳	اضافه می‌شود هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه	
۴	مبلغ نهایی (جمع کل)	
۵	ضریب بالاسری = ۱/، ضریب = ۱/، ضریب = ۱/	

- ۱- برآورد ردیف ۱ طبق کلیات فهرست بهای کار خاص مورد عمل محاسبه می‌شود. در این برآورد ممکن است ردیف‌های پایه از رشته‌های مختلف فهرست‌های پایه ابلاغی نیز استفاده شده باشد، که با توجه به ماهیت فصل‌بندی فهرست بهای کار خاص، در فصل‌های مربوط (با درج حرف "پ" در ستون شماره ردیف) درج می‌شود.
- ۲- ضریب بالاسری و سایر ضرایب مرتبط به طور خطی در برآورد ردیف ۱ ضرب و حاصل آن در مبلغ برآورد درج می‌شود.
- ۳- در ردیف ۵ عنوان و مقدار ضرایب مشخص می‌شود.

فهرست‌های پایه مورد استفاده در برآورد پروژه.....

فرم (۲)

ردیف	فهرست بهای واحد پایه رشته سال ۱۳	مبلغ برآورد با احتساب ضرایب (ریال)
۱	عنوان رشته	
۲	عنوان رشته	
۳	عنوان رشته	
۴		
جمع کل		

۱- ضرایبی که در ردیف ۵ فرم (۱-۳) درج شده است.

مهندس مشاور

مجری طرح

مهر و امضا

امضا

خلاصه برآورد فهرست‌های پایه مورد استفاده در پروژه.....
به تفکیک فصل

فرم (۴)

فهرست بهای واحد پایه رشته		
سال ۱۳		
شماره فصل	عنوان فصل	برآورد بدون اعمال ضرایب (ریال)
جمع		
فهرست بهای واحد پایه رشته		
سال ۱۳		
جمع		
فهرست بهای واحد پایه رشته		
سال ۱۳		
جمع		
جمع کل		

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

فهرست بهای واحد کارهای خاص پروژه.....
(بر مبنای قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳....)

فرم (۵)

فهرست کارهای خاص بر مبنای قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳					
فصل اول : عنوان فصل					
شماره ردیف	شرح ردیف	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای ردیف (ریال)
جمع					
فصل دوم : عنوان فصل					
جمع					
فصل سوم: عنوان فصل					
جمع					
جمع کل					

۱- چون فصل‌بندی براساس فهرست بهای واحد کارهای خاص انجام شده، ممکن است هر فصل شامل ردیف‌های پایه نیز باشد.

۲- در مواردی که عیناً از ردیف پایه استفاده شده است، شماره ردیف پایه همراه با حرف "پ" در ستون مربوط درج می‌شود.

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار و قیمت مصالح و تجهیزات که در محاسبه قیمت ردیف کارهای خاص مورد استفاده قرار گرفته است، به ترتیب صعودی

مبالغ به ریال

فرم (۶)

ردیف	نیروی انسانی	دستمزد ساعتی	ماشین آلات و ابزار	کرایه ساعتی	مصالح و تجهیزات	واحد	قیمت
۱	کارگر ساده						

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

مستندات مربوط به قیمت مصالح و تجهیزات به ترتیب درج شده در فرم (۶)

مبالغ به ریال

فرم (۷)

ردیف	مصالح و تجهیزات	واحد	قیمت	مستندات قیمت
۱				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
۲				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ

در این فرم، پیش فاکتور به عنوان نمونه درج شده است. مستندات قیمت از انواع دیگر، مانند استعلام بها، نیز در همین ستون باید نوشته شود.

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

مبالغ به ریال

فصل : عنوان فصل					
شماره ردیف:		شرح ردیف:		واحد:	
ردیف	نیروی انسانی	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
جمع					
ردیف	ماشین‌آلات و ابزار	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
جمع					
ردیف	مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱					
۲					
جمع					
ردیف	حمل مصالح*	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		کیلومتر			
جمع					
قیمت ردیف					

مهندس مشاور
 مهر و امضا

مجری طرح
 امضا

*هزینه حمل باید به طور کامل از مبدا تا مقصد منظور شود.

بسمه تعالی

شماره: ۳۴۰۱	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و مشاوران
تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۷	

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

در اجرای مفاد بندهای (الف) و (و) ماده واحده مربوط به اصلاح تبصره (۸۰) قانون بودجه سال ۱۳۵۶ کل کشور (موضوع مصوبه شماره ۲۲۲۲ د مورخ ۱۳۵۸/۱۱/۲۳ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران) به پیوست، دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار، که در (۲) صفحه و (۹) ضمیمه، که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است ابلاغ می‌شود، تا هنگام برآورد هزینه و قبل از واگذاری کار (از طریق برگزاری مناقصه و یا ترک تسریفات مناقصه) و با رعایت موارد زیر، ملاک عمل قرار گیرد.

- ۱- "ردیف‌های ستاره‌دار" منحصرأ در کارهایی که برآورد آن‌ها بر اساس قیمت‌های پایه ابلاغی توسط این سازمان، تهیه می‌شود، موضوعیت می‌یابند.
- ۲- ردیف‌های ستاره‌دار قبل از ارسال برای شورای عالی فنی لازم است، پس از تایید کمیته قیمت به تصویب بالاترین مقام دستگاه اجرایی برسد.
- ۳- درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار، با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی قابل طرح و بررسی در شورا است.
- ۴- شرایط و سقف (درصد) برآورد مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار نسبت به جمع مبلغ برآورد ردیف‌های فهرست پایه مورد استفاده، تابع دستورالعمل کاربرد فهرست مورد نظر، با توجه به نحوه واگذاری کار می‌باشد. چنانچه برای برآورد هزینه اجرای کارهای بیش از یک رشته فهرست پایه استفاده شود، شرایط یادشده تابع دستورالعمل کاربرد هر فهرست به طور جداگانه، خواهد بود.
- ۵- ردیف‌های درج شده در یک رشته فهرست پایه، صرفاً برای همان رشته "پایه" تلقی می‌شود، مگر آن‌که در فهرست‌های پایه مورد عمل، استفاده از ردیف‌های پایه سایر فهرست‌ها تجویز شده باشد.
- ۶- مبالغ ناشی از افزایش مقادیر ردیف‌های ستاره‌دار در هر رشته فهرست پایه مورد استفاده، نباید از ۲۵ درصد جمع مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار همان رشته، در برآورد منخیم به پیمان، بیشتر شود.

محمدباقر نویخت

صفحه ۱ از ۲	پیوست بخشنامه شماره ۳۴۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۷
موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار	
<p>۱- تعاریف</p> <p>واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل دارای تعاریف زیر هستند:</p> <p>۱-۱- فهرست بهای واحد پایه</p> <p>مجموعه‌هایی که با همین عنوان، در رشته‌ها و رشته‌های مختلف، توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ می‌شود.</p> <p>۱-۲- قیمت پایه</p> <p>قیمت درج‌شده در ستون "بهای واحد" فهرست‌های پایه</p> <p>۱-۳- ردیف‌های ستاره‌دار</p> <p>به ردیف‌هایی اطلاق می‌شود که مورد نیاز کار بوده ولی در رشته فهرست‌های بهای واحد پایه مورد استفاده در برآورد هزینه پروژه، شرح ردیف و یا قیمت واحد برای آن پیش‌بینی نشده است.</p> <p>۱-۴- کمیته قیمت</p> <p>کمیته‌ای متشکل از سه نفر کارشناس دارای صلاحیت که توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی انتخاب می‌شود، تا به منظور صرفه‌جویی در زمان و ایجاد وحدت رویه در دستگاه مربوط، بررسی و تایید ردیف‌های ستاره‌دار و کارهای خاص را (بسته به مورد)، برای ارایه به بالاترین مقام دستگاه اجرایی عهده‌دار شود.</p> <p>۲- الزامات</p> <p>۲-۱- بهای واحد و مقدار ردیف‌های ستاره‌دار باید قبل از واگذاری (از طریق مناقصه یا ترک مناقصه) به طور کامل به تصویب دستگاه اجرایی و مراجع ذی‌ربط مشخص شده در دستورالعمل کاربرد فهرست‌های پایه مورد استفاده برسد.</p> <p>۲-۲- بهای واحد ردیف‌های ستاره‌دار طبق فرم (۸) محاسبه می‌شود.</p> <p>۲-۳- بهای واحد ردیف‌های ستاره‌دار باید بر اساس قیمت‌های دوره سه ماهه مبنای تهیه فهرست پایه مورد استفاده، محاسبه شود.</p> <p>۳- مدارک و مستندات</p> <p>لازم است مدارک و مستندات زیر، که به مهر و امضای مهندس مشاور و امضای مجری رسیده است، در ۲ نسخه کاغذی و یک نسخه دیجیتالی قابل ویرایش به دبیرخانه ارسال شود.</p> <p>۳-۱- درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار توسط دستگاه اجرایی (امضاکننده پیمان)، طبق پیوست (۱)</p> <p>۳-۲- مشخصات پروژه، طبق پیوست (۲)</p> <p>۳-۳- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۱)</p> <p>۳-۴- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۲)</p> <p>۳-۵- خلاصه برآورد فهرست‌ها به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)</p> <p>۳-۶- برآورد فهرست‌ها به تفکیک ردیف (اعم از پایه و ستاره‌دار)، طبق فرم (۴)</p> <p>۳-۷- ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست، طبق فرم (۵)</p>	

موضوع: دستورالعمل نحوه تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

- ۳-۸- دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین‌آلات و قیمت مصالح و تجهیزات و ...، مورد استفاده در محاسبه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)
- ۳-۹- مستندات مربوط به قیمت مصالح و تجهیزات و ... به ترتیب درج‌شده در فرم (۶)، طبق فرم (۷)
- ۳-۱۰- برگ تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار فهرست بهای واحد پایه رشته سال ۱۳ به ترتیب فصل‌ها، طبق فرم (۸)

پیوست ۱

(این درخواست لازم است در سربرگ دستگاه اجرایی به معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی ارسال شود.)

معاون محترم فنی و توسعه امور زیربنایی

موضوع: درخواست تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

پروژه

به پیوست مدارک و مستندات مربوط به ردیف‌های ستاره‌دار پروژه فوق که مقرر است از طریق برگزاری مناقصه عمومی □ مناقصه محدود □ ترک تشریفات مناقصه □ واگذار شود، برای بررسی و تصویب شورای عالی محترم فنی ایفاد می‌شود. مقادیر کار و قیمت‌های واحد ارقام یادشده که بر اساس مدارک و مستندات به شرح زیر و مفاد دستورالعمل کاربرد فهرست‌های پایه مورد استفاده در برآورد، محاسبه شده مورد تایید کامل بوده و به تصویب این دستگاه رسیده است.

۱- مشخصات پروژه، طبق پیوست (۲)

۲- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۱)

۳- خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه، طبق فرم (۲)

۴- خلاصه برآورد فهرست‌ها به تفکیک فصل، طبق فرم (۳)

۵- برآورد فهرست‌ها به تفکیک ردیف (اعم از پایه و ستاره‌دار)، طبق فرم (۴)

۶- ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست، طبق فرم (۵)

۷- دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین‌آلات و قیمت مصالح و تجهیزات و ... مورد استفاده در تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی، طبق فرم (۶)

۸- مستندات مربوط به قیمت مصالح و تجهیزات و ... به ترتیب درج‌شده در فرم (۶)، طبق فرم (۷)

۹- برگ تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار به ترتیب فصل‌ها، طبق فرم (۸)

رییس دستگاه اجرایی

امضا

پیوست ۲
مشخصات پروژه

فرم اطلاعاتی مربوط به تهیه و تصویب ردیف‌های ستاره‌دار

۱- عنوان طرح :	۲- شماره طرح :
۳- عنوان پروژه :	۴- شماره پروژه :
۵- نام دستگاه اجرایی:	۶- مهندس مشاور :
۷- موضوع پروژه:	۸- محل اجرای پروژه:
۹- نحوه واگذاری کار: مناقصه عمومی <input type="checkbox"/> مناقصه محدود <input type="checkbox"/> ترک مناقصه <input type="checkbox"/>	
۱۰- برآورد مدت اولیه اجرای پروژه : ماه	
۱۱- مبلغ نهایی برآورد هزینه اجرای پروژه بر اساس قیمت‌های سه ماهه سال ۱۳ : ریال	
۱۲- فهرست‌های بهای واحد پایه مورد استفاده، شامل رشته‌های:	
۱-۱۲	سال ۱۳
۲-۱۲	سال ۱۳
۳-۱۲	سال ۱۳
۱۳- مشخصات فنی پروژه:	
دستگاه اجرایی امضا	مهندس مشاور مهر و امضا

خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های پایه مورد استفاده، با اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه

موضوع پروژه: **فرم (۱)**

ردیف	فهرست بهای واحد پایه در رشته	سال	برآورد پس از اعمال ضرایب مربوط * (ریال)
۱			
۲			
۳			
هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه (ریال)			
جمع			
* ضرایب مربوط: بالاسری = ۱/، منطقه‌ای = ۱/، طبقات = ۱/ و....			

خلاصه برآورد به تفکیک فهرست‌های مورد استفاده، بدون اعمال ضرایب مربوط و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه

موضوع پروژه: **فرم (۲)**

ردیف	فهرست بهای واحد پایه در رشته	سال	برآورد (ریال)		
			ردیف‌های پایه	ردیف‌های ستاره‌دار	جمع ردیف‌های پایه و ستاره‌دار
۱					
۲					
۳					

مهندس مشاور
مهر و امضا

مجری طرح
امضا

ردیف‌های ستاره‌دار به تفکیک و توالی فصل‌های هر فهرست

فرم (۵)

موضوع پروژه:

فهرست بهای واحد پایه رشته					
سال ۱۳					
فصل					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	مبلغ ردیف (ریال)
*					
*					
*					
*					
جمع					
فصل					
*					
*					
*					
*					
جمع					
فصل					
*					
*					
*					
*					
جمع					
					جمع مبلغ ردیف‌های ستاره‌دار

مهندس مشاور
مهر و امضا

مجری طرح
امضا

دستمزد ساعتی نیروی انسانی، کرایه ساعتی ماشین آلات و ابزار، قیمت مصالح و تجهیزات و... مورد استفاده در تجزیه قیمت ردیف‌های ستاره‌دار، به ترتیب صعودی

فرم (۶)

موضوع پروژه:

مبالغ به ریال

ردیف	نیروی انسانی	دستمزد ساعتی	ماشین آلات و ابزار	کرایه ساعتی	مصالح و تجهیزات	واحد	قیمت
۱	کارگر ساده						

مهندس مشاور
مهر و امضا

مجری طرح
امضا

مستندات مربوط به قیمت مصالح، تجهیزات و... به ترتیب درج شده در فرم (۳-۶)

موضوع پروژه:

فرم (۷)

ردیف	مصالح، تجهیزات و...	واحد	قیمت	مستندات قیمت*
۱				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
۲				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ
				پیش فاکتور شماره مورخ

*در این فرم، پیش فاکتور به عنوان نمونه درج شده است. مستندات قیمت از انواع دیگر، مانند استعلام بها، نیز در همین ستون باید نوشته شود.

مهندس مشاور

مهر و امضا

مجری طرح

امضا

موضوع پروژه:

فرم (۸)

مبالغ به ریال

شرح ردیف:					
شماره ردیف:					
واحد:					
رشته:					
رشته:					
فصل:					
ردیف	نیروی انسانی	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
				جمع	
ردیف	ماشین‌آلات و ابزار	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		ساعت			
۲		ساعت			
				جمع	
ردیف	مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱					
۲					
				جمع	
ردیف	*حمل مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	بهای کل
۱		کیلومتر			
				جمع	
					قیمت ردیف

مهندس مشاور
 مهر و امضا

مجری طرح
 امضا